

(g)

Lì,

Spett.le
Amministrazione Comunale

CARNATE

Oggetto: **richiesta di fruizione di beni immobili di proprietà comunale – “Regolamento per la concessione di vantaggi economici ex art. 12 L. 241/90 e s.m.i.”.**

Il sottoscritto, residente a in via n., in qualità di:

- ☐ legale rappresentante dell'Ente con personalità giuridica denominato con sede a in via n. tel. fax e-mail C.F.
- ☐ legale rappresentante/presidente di Ente o Associazione senza personalità giuridica costituito da almeno un anno denominato/a con sede a in via n. tel. fax e-mail C.F.
- ☐ persona fisica, tel. fax e-mail C.F.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la concessione di vantaggi economici ex art. 12 L. 241/90 e s.m.i. la fruizione:

- ☐ a titolo gratuito
- ☐ a corrispettivo ridotto nella misura del% rispetto alle tariffe vigenti (art. 6 del Regolamento per la concessione in uso a titolo oneroso di locali e strutture fisse di proprietà del Comune)

dei seguenti beni immobili:

☐ Palazzetto dello Sport di via Italia:

☐ locale palestra ☐ locale primo piano ☐ locale contiguo palestra

☐ Auditorium dell'edificio scolastico di via Magni

☐ Palestra dell'edificio scolastico di via Magni

☐ Locali piano interrato dell'edificio scolastico di via Magni

☐ Centro Sportivo – Zona Calcio – Ingresso da Via Roma e Via Pascoli

☐ Aula denominata "Grazia Deledda" dell'edificio scolastico di via Barassi

☐ Biblioteca di Via Italia

☐ Spazi aperti

per le seguenti finalità (indicare e specificare esattamente il tipo di attività e/o iniziativa e il termine di inizio e quello finale):

-
-
-
- Ai fini della valutazione della richiesta, correda la stessa allegandovi la seguente documentazione:
1. relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività o iniziativa che si intende intraprendere, della sua durata, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, nonché della sua rilevanza sociale e territoriale, nonché il numero presunto di partecipanti e nominativo del referente responsabile;
 2. il piano dei costi e dei ricavi, con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza;
 3. una copia dell'atto costitutivo o dello statuto o altro atto equivalente, sottoscritta in ogni pagina;
 4. notizie ed informazioni richieste ed utili ai fini di una corretta valutazione della domanda.

Il sottoscritto è edotto del fatto che per la concessione di detto vantaggio economico il competente organo valuterà la richiesta alla luce dei criteri previsti dall'art. 3 del suddetto regolamento, qui di seguito riportati:

- a) rilevanza o significatività delle specifiche attività ed iniziative in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo e ricreativo;
- b) promozione dell'associazionismo e del volontariato;
- c) conformità con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune;
- d) valenza e ripercussione territoriale;
- e) risultati ottenuti in iniziative precedenti;
- f) situazione socioeconomica del soggetto richiedente;
- g) entità dell'autofinanziamento acquisito attraverso l'organizzazione a pagamento per le iniziative e attività non a carattere solidaristico e assistenziale;
- h) entità di altri finanziamenti.

Il sottoscritto è inoltre edotto del fatto che non verranno prese in considerazioni richieste che non siano presentate almeno 15 giorni prima dell'iniziativa e/o attività.

Il sottoscritto è inoltre edotto che:

- la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale è facoltizzato a non concedere l'uso dei locali;
- l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali sia relativamente a richieste presentate, sia relativamente a concessioni rilasciate in precedenza;
- l'Ente ha facoltà di introdurre ulteriori prescrizioni rispetto a quelle previste nel regolamento in ragione della particolarità dell'uso e della conformazione e strutturazione dei locali;
- i locali si intendono concessi in uso con i relativi impianti, attrezzature ed arredi nello stato in cui si trovano.

Il sottoscritto si obbliga a:

- rispettare qualsiasi norma relativa all'utilizzo del locale concesso;
- tenere indenne l'Ente da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose, dipendenti e a causa dell'utilizzo dei locali;
- munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni e/o licenze, comunque denominate, previste per l'attività programmata, rimanendo esonerato l'ente da qualsivoglia responsabilità per inosservanza di disposizioni di leggi, regolamenti o discipline;
- assumere la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi concessi in uso durante il periodo di validità della concessione;
- versare prima dell'utilizzo dei locali, pena la non concessione, l'eventuale cauzione stabilita nell'atto di concessione, a garanzia del corretto utilizzo dei locali concessi;
- riconsegnare all'Ufficio Tecnico Comunale la mattina del giorno feriale successivo a quello di ultimo utilizzo i locali, le attrezzature e gli impianti concessi nello stato in cui sono stati presi in carico;
- di eleggere domicilio presso il Comune di Carnate per qualsiasi controversia che possa insorgere tra l'Ente e il concessionario in dipendenza della concessione.

Il sottoscritto è consapevole che:

- la concessione può essere sospesa o revocata nei casi di cui all'art. 9 del Regolamento per la concessione in uso a titolo oneroso di locali e strutture fisse di proprietà del Comune, senza riconoscimento di indennizzo alcuno in favore del concessionario;
- l'Ente ha diritto di effettuare la più ampia vigilanza sull'uso dei locali impartendo le prescrizioni ritenute opportune.

Il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri e di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;

dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme dei Regolamenti dell'Ente per la concessione in uso dei locali e delle strutture fisse, che si allegano alla presente richiesta, firmati per accettazione, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in essi previste.

Il sottoscritto dichiara infine che le attività o iniziative per le quali si richiede il contributo non hanno fini di lucro.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione riguardante la presente richiesta sia inviata al seguente indirizzo:

città via n.

tel fax e-mail

Distinti saluti.

Allega:

- fotocopia documento d'identità
- Codice Fiscale
- Relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività o iniziativa che si intende intraprendere, della sua durata, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, nonché della sua rilevanza sociale e territoriale, nonché il numero presunto di partecipanti e nominativo del referente responsabile;
- Il piano dei costi e dei ricavi, con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza;
- una copia dell'atto costitutivo o dello statuto o altro atto equivalente, sottoscritta in ogni pagina;
- notizie ed informazioni richieste ed utili ai fini di una corretta valutazione della domanda;
- copia regolamenti firmati per accettazione.