

(g)

## **Modulo di richiesta**

OGGETTO: Richiesta di concessione d'uso di locali di proprietà comunale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la richiesta: tel. n.  
\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_. e-mail  
\_\_\_\_\_, con la presente

### **CHIEDE**

(barrare la casella che interessa)

☐ a titolo individuale;

☐ in qualità di legale rappresentante/presidente del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, che opera:

☐ nel territorio di questo Comune

☐ nel territorio di altri comuni

e che dichiara espressamente di agire:

☐ senza scopo di lucro;

[ ] con scopo di lucro (specificare il tipo di attività):

\_\_\_\_\_

[ ] la CONCESSIONE DEL LOCALE \_\_\_\_\_, per il  
giorno/i \_\_\_\_\_, ovvero per il periodo/i  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_;

a tal fine dichiara sotto propria personale responsabilità che:

- il locale verrà usato per i seguenti scopi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- il numero di partecipanti previsto è pari a: \_\_\_\_\_
- il nominativo del referente responsabile dell'iniziativa/  
manifestazione/attività è il seguente \_\_\_\_\_

di essere edotto che:

- la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale è facoltizzato a non concedere l'uso dei locali;
- l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali sia relativamente a richieste presentate, sia relativamente a concessioni rilasciate in precedenza;
- l'Ente ha facoltà di introdurre ulteriori prescrizioni rispetto a quelle previste nel regolamento in ragione della particolarità dell'uso e della conformazione e strutturazione dei locali;
- i locali si intendono concessi in uso con i relativi impianti, attrezzature ed arredi nello stato in cui si trovano;

di obbligarsi a:

- rispettare qualsiasi norma relativa all'utilizzo del locale concesso;
- tenere indenne l'Ente da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose, dipendenti e a causa dell'utilizzo dei locali;
- munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni e/o licenze, comunque denominate, previste per l'attività programmata, rimanendo

esonerato l'ente da qualsivoglia responsabilità per inosservanza di disposizioni di leggi, regolamenti o discipline;

- assumere la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi concessi in uso durante il periodo di validità della concessione;
- versare prima dell'utilizzo dei locali, pena la non concessione, la tariffa prevista nonché di munirsi di apposita polizza assicurativa contemplata dall'art. 6 del regolamento a garanzia del corretto utilizzo dei locali concessi;
- riconsegnare la mattina del giorno feriale successivo a quello di ultimo utilizzo i locali, le attrezzature e gli impianti concessi nello stato in cui sono stati presi in carico;
- di eleggere domicilio presso \_\_\_\_\_ in Carnate per qualsiasi controversia che possa insorgere tra l'Ente e il concessionario in dipendenza della concessione;

di essere consapevole che:

- la concessione può essere sospesa o revocata nei casi di cui all'art. 8 del regolamento, senza riconoscimento di indennizzo alcuno in favore del concessionario;
- l'Ente ha diritto di effettuare la più ampia vigilanza sull'uso dei locali impartendo le prescrizioni ritenute opportune;

di dichiarare che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri e di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;

dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme del Regolamento dell'Ente per la concessione in uso dei locali e delle strutture fisse, che si allega al presente modulo, firmato per accettazione, impegnandosi a rispettare tutte le clausole e le prescrizioni in esso previste.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Allega: fotocopia documento d'identità  
Codice Fiscale  
statuto/atto associativo  
copia regolamento firmato per accettazione