

# VERBALE COMMISSIONE BIBLIOTECA

del 09/03/2013

<b>COMUNE DI CARNATE</b> Provincia di Monza e della Brianza			
PROT. N. .... 000458f			
20 MAR. 2013			
CAT. .... 01	CL. .... 05	FASC. .... 1	
UFFICIO	ASSESSORE	ARCHIVIO	
BB			

**PRESENTI:** Assessore alla Cultura, Sig.ra Anita Giuriato, Presidente della Commissione, Sig. Franco Brizzolari, sig.ra Anna Pagotto, sig. Giancarlo Colombo,, sig.ra Francesca Schettini, Sig. Francesco Parma.

**ASSENTI:** sig.ra Elena Percivaldi, sig.ra Laura Maggioni.

E' presente in qualità di segretario verbalizzante la bibliotecaria, Sig.ra Chiara Ferretti.

## ORDINE DEL GIORNO

- In caso di partecipazione del sig. Agustoni (Responsabile Biblioteca di Vimercate): acquisti centralizzati ed editoria elettronica nel SBV;
- attivazione degli strumenti di sondaggio sulle preferenze di acquisto degli utenti;
- attivazione della ricerca di volontari per progetto aperture straordinarie;
- ruolo della Commissione Biblioteca nel progetto di trasloco;
- Programmazione prossima riunione;
- Varie ed eventuali.

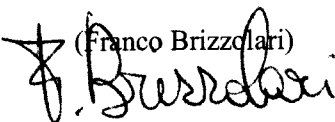
## VERBALE

- Il responsabile della biblioteca di Vimercate, sig. Agustoni, non ha potuto partecipare alla presente riunione: l'Ass. Giuriato ha tuttavia disquisito con lui via telefono a proposito di:
  - MLOL (Media Library On Line): è un servizio con molte potenzialità ma costoso; alcuni quotidiani e l'accesso ad alcune banche dati non sono più offerti per il loro costo. Sono comunque presenti un gran numero di risorse (giornali, riviste, musica, filmati, ...), ancora poco conosciuti e utilizzati. Ci invita a sponsorizzare i corsi di formazione MLOL rivolti all'utenza.
  - Possibilità di integrazione del patrimonio di abbonamenti periodici con abbonamenti on-line: il parere di Agustoni e' la difficile realizzazione informatica e gli elevati costi di gestione. La Commissione decide di accantonare per quest'anno il progetto di acquisto di abbonamenti periodici on-line.
  - Acquisti centralizzati: non permettono significativi risparmi in quanto la legge Levi impone il tetto massimo di sconto.
- Attivazione strumenti di sondaggio finalizzato ai nuovi acquisti. Obiettivi:
  - aggiornare il modulo dei "desiderata" (a cura della bibliotecaria);
  - elaborare un articolo da pubblicare sull'home page del sito comunale con invito all'utenza a presentare le proprie preferenze di acquisto presso la biblioteca (a cura di bibliotecaria, presidente e membri volontari della commissione. Da sottoporre per approvazione all'Assessore);
  - elaborazione di un cartellone informativo da esporre in biblioteca sempre allo stesso fine (a cura di membri volontari della commissione).
- Attivazione della ricerca di volontari per progetto aperture straordinarie:

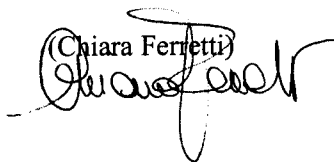
- La Commissione sottolinea la poca chiarezza circa la procedura di candidatura ai fini del volontariato; la bibliotecaria informa la Commissione che la via ufficiale è la compilazione del modulo da consegnare presso l'ufficio protocollo.
- Nell'articolo da pubblicare relativamente alle preferenze di acquisto si decide di introdurre anche un'appendice sulla ricerca dei volontari (sia per l'attivazione delle aperture straordinarie che per supporto al trasloco); l'Assessore intende programmare la prima riunione dei volontari verso la metà di Aprile con le candidature disponibili a quella data.
- Si fa notare che la copertura assicurativa dei volontari non è ancora disponibile; i commissari si informano sulla possibilità di rivolgersi ad altre compagnie assicurative per ottenere proposte di polizza da sottoporre all'Assessore e al referente del progetto volontari (sig.ra Sara Borali).
- Trasloco: ci si interroga sul ruolo che la Commissione biblioteca dovrà avere nel progetto di trasloco.
  - Dopo breve consultazione, si rileva che la Commissione non risulta avere ruolo istituzionale nel progetto, salvo essere informata sul programma al fine di formulare proposte che tutelino gli utilizzatori del servizio.
  - L'Assessore informa che entro breve convocherà una prima riunione operativa nella quale inizieranno a definirsi le responsabilità ed i ruoli per il trasloco.
  - Si concorda sull'indirizzo che le bibliotecarie debbano prioritariamente salvaguardare la continuità del servizio e che il gruppo di progetto debba individuare risorse specifiche a supporto dello spostamento di sede.
- L'Assessore espone alla commissione due proposte di lettura da inserire nel programma del Maggioincontri. La Commissione approva e propone di coordinarsi con il Caffè Letterario della Gelateria del Parco per evitare sovrapposizioni di eventi.
- Archivio storico del Circolo Fotografico: invitare il Circolo Fotografico alla prossima riunione di Commissione per discutere di un eventuale progetto di digitalizzazione e della cessione del loro spazio della nuova sede della biblioteca in cambio di uno spazio nella sede di via Magni.
- Progetto "Punto prestito Anziani": si rimanda l'aggiornamento alla prossima riunione.
- La prossima riunione viene fissata per sabato 13/04/2013 alle ore 10,00 presso la sede della biblioteca comunale di via Magni. Seguirà O.d.G..

Carnate, 18 marzo 2013

Il Presidente della Commissione

(Franco Brizzolari)  


Il Segretario verbalizzante

(Chiara Ferretti)  


Responsabile del procedimento:

Chiara Ferretti  
 Istruttore Amm.vo Ufficio Biblioteca  
 039-672405  
 c.ferretti@sbv.mi.it

