COMUNE DI CARNATE
COMUNE D'EUROPA
Tel. 039/62.88.21
Fax 039/67.00.35
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA
Partita IVA 00758670962
Codice Fiscale 87001790150
C.a.p. 20866

ALLEGATO "A"

**OGGETTO: PIANO DI REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA DEI VEICOLI DI PROPRIETÀ DI RESIDENTI, TITOLARI E LAVORATORI DIPENDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, TRIENNIO 2023/2025.**

**VIE INTERESSATE DALLA REGOLAMENTAZIONE**

Per maggiore chiarezza si faccia riferimento all'elaborato grafico Allegato B.

**AREA A, bollino colore ARANCIONE:**

- BAZZINI (tratto da via Pace a via Giovanni XXIII)
- BRIANZA
- CAVOUR
- FORNACE (limitatamente al parcheggio all'angolo con via Giovanni XXIII)
- GIOVANNI XXIII
- GRIGNA
- MATTEOTTI (tratto da via Cavour a via Dalla Chiesa)
- MONTI
- PELLICO
- RESEGONE
- MARCONI

**AREA B, bollino colore VERDE**:

- CARDUCCI
- PARINI
- PASCOLI
- PIAVE
- PORTA
- ROMA (tratto da via Libertà a SP 342 dir)
- DALLA CHIESA (limitatamente al parcheggio sull'angolo con via Matteotti)
- MATTEOTTI (tratto da via Dalla Chiesa a via Porta)

**AREA C, bollino colore AZZURRO:**

- BOCCACCIO
- DANTE
- DELLA LIBERTA'
- GARIBALDI
- LEOPARDI
- MAZZINI
- PETRARCA
- ROMA (tratto da via Volta a via Libertà)
- VOLTA
- SAN GIORGIO

**AREA D, bollino colore MARRONE:**

- BANFI
- BARASSI (tratto da via Bazzini a Piazza Manzoni)
- BUONARROTI
- C. COLOMBO
- DA VINCI
- EDISON
- EUROPA
- FERMI
- GALILEI (tratto da via Banfi a via Piemonte)
- INSURREZIONE (tratto da via C. Colombo a via Pace)
- ITALIA
- MAGNI
- MONTEROSA
- PACE (tratto da via Bazzini a via Insurrezione)
- PREMOLI

Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, gli insegnanti e i dipendenti dell'Istituto Comprensivo, i volontari che prestano servizio per l'Associazione Volontari di Carnate **possono usufruire di un permesso/pass di sosta autorizzata (da richiedere all'ufficio Polizia Locale)** limitatamente alle vie Barassi, Europa, al parcheggio di via Pace angolo via Banfi, nonché alle vie Carducci, Libertà e Pascoli.

L'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale nr. _____ del _____ ha definito la regolamentazione della sosta dei veicoli di proprietà dei residenti e dei titolari e dei lavoratori dipendenti sul territorio comunale, nelle vie sopra indicate, nelle quali sussistono condizioni di disagio per un notevole afflusso di pendolari, mediante l'istituzione di appositi contrassegni autorizzativi con validità quinquennale, che permettono ai loro possessori il parcheggio, senza limiti di tempo, all'interno degli spazi consentiti, ancorché regolamentati con zona disco.

## CRITERI, MODALITA' E REQUISITI PER IL RILASCIO

RESIDENTI:

Per ciascun nucleo familiare, residente nelle vie sopra indicate, che farà richiesta con apposita modulistica, verranno rilasciati n. 1 (uno) contrassegno a titolo gratuito più fino ad un massimo di n. 2 (due) contrassegni a titolo oneroso, previo pagamento dell'importo stabilito con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____, di seguito riportato:

- seconda richiesta residenti:
  - □ Euro 60,00 per il triennio 2023/2025;
- terza richiesta residenti:
  - □ Euro 90,00 per il triennio 2023/2025;

Gli oneri economici per l'acquisto dei contrassegni nei successivi esercizi finanziario di validità del piano saranno determinati e inseriti nella deliberazione di GC relativa all'approvazione settoriale delle tariffe dei servizi a domanda individuale del Settore Polizia Locale del Comune di Carnate.

Alla richiesta andrà allegata obbligatoriamente la seguente documentazione, pena la non procedibilità della pratica:

- copia fotostatica fronte/retro della carta di circolazione del/i veicolo/i.

In caso di richiesta per seconda/terza auto, i permessi verranno rilasciati solamente a seguito di verifica, da parte degli uffici preposti, del ricevimento del relativo versamento (che riporterà, quale causale: *Nome Cognome - permesso sosta triennio 2023/2025 – targa veicolo*), il quale potrà essere effettuato mediante:

- versamento tramite la piattaforma PAGOPA, accessibile attraverso il sito comunale, cliccando in homepage su PAGOPA – Servizi senza autenticazione – Pagamento spontaneo;

- versamento tramite PAGOPA, recandosi presso l'ufficio protocollo e richiedendo l'avviso di pagamento;
- bonifico c/o la TESORERIA COMUNE DI CARNATE (BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI LOMAGNA - Via Milano 24 - 23871 Lomagna (LC) - IBAN: IT 38 W 05696 51450 000005000X10).

Il contrassegno **potrà essere richiesto** per:

- autovetture di proprietà;
- autovetture aziendali ad uso esclusivo del residente, solo con dichiarazione del titolare dell'azienda;
- autovetture a noleggio a lungo termine o leasing, con allegato contratto, ad uso esclusivo del richiedente.

Il contrassegno **non è dovuto e non sarà rilasciato** per:

- i domiciliati;
- per le autovetture con targa straniera o comunitaria;
- per le autovetture non intestate ai soggetti richiedenti o inclusi nello stato di famiglia;
- per le autovetture date in concessione a terzi.

TITOLARI E LAVORATORI DIPENDENTI:

Ai titolari e ai lavoratori dipendenti sul territorio comunale, con sede nelle vie sopra indicate che ne fanno richiesta con apposita modulistica, verranno rilasciati nr. 1 (uno) contrassegno gratuito al titolare e altri contrassegni a titolo oneroso ai lavoratori dipendenti, per ogni attività lavorativa, previo pagamento, per ogni permesso richiesto, dell'importo stabilito con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____, di € 120,00 per il triennio 2023/2025;

L'onere economici per l'acquisto dei contrassegni nei successivi esercizi finanziario di validità del piano saranno determinati e inseriti nella deliberazione di GC relativa all'approvazione settoriale delle tariffe dei servizi a domanda individuale del Settore Polizia Locale del Comune di Carnate.

Alla richiesta andrà allegata obbligatoriamente la seguente documentazione, pena la non procedibilità della pratica:

- per i titolari, valida documentazione che certifichi la sede dell'attività – copia certificato camerale aggiornato all'anno in corso;
- per i dipendenti, valida documentazione del titolare che certifichi l'assunzione del/i dipendente/i;
- copia fotostatica fronte/retro della carta di circolazione del/i veicolo/i.

In caso di richiesta per auto successive alla prima gratuita, i permessi verranno rilasciati solamente a seguito di verifica, da parte degli uffici preposti, del ricevimento del relativo versamento (che riporterà, quale causale: *Ragione Sociale - permesso sosta triennio 2023/2025 – targa veicolo*), il quale potrà essere effettuato mediante:

- versamento tramite la piattaforma PAGOPA, accessibile attraverso il sito comunale, cliccando in homepage su PAGOPA – Servizi senza autenticazione – Pagamento spontaneo;
- versamento tramite PAGOPA, recandosi presso l'ufficio protocollo e richiedendo l'avviso di pagamento;
- bonifico c/o la TESORERIA COMUNE DI CARNATE (BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI LOMAGNA - Via Milano 24 - 23871 Lomagna (LC) - IBAN: IT 38 W 05696 51450 000005000X10).

**MODALITA' DI UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO**

Al titolare del contrassegno è fatto obbligo di applicare l'adesivo sulla parte sinistra o destra del parabrezza del veicolo per cui è stato richiesto il rilascio.

I titolari possono parcheggiare senza limiti di tempo all'interno degli spazi consentiti alla sosta regolamentata, limitatamente alle vie individuate e corrispondenti al colore del proprio contrassegno come sopra indicate.
La sosta del veicolo autorizzato nelle aree regolamentate con contrassegno di colore diverso obbliga il conducente o interessato al rispetto della sosta regolamentata, pena lo stato contravventivo.

**I vecchi contrassegni dovranno essere rimossi, contestualmente all'apposizione del nuovo**.

## CRITERI E MODALITA' PER LA SOSTITUZIONE DI PERMESSO GIA' RILASCIATO IN PRECEDENZA

Al titolare del contrassegno che debba richiedere la sostituzione del permesso precedentemente rilasciato nel caso di cambio autovettura o nel caso di sostituzione del parabrezza o, ancora, nel caso di qualsiasi altra condizione che necessiti il rilascio di permesso di sosta sostitutivo, è richiesta la rimozione e la riconsegna del permesso precedentemente assegnato ed esposto sul parabrezza del veicolo, ancorché in stato rovinato o frammenti, purché riconoscibile per il periodo di validità.

Nel caso non avvenga tale riconsegna, il nuovo permesso sarà da considerarsi a pagamento, equiparato in termini di valore e annualità al contrassegno a titolo oneroso previsto per la seconda auto (nel caso di residenti) ovvero al contrassegno a titolo oneroso previsto per i titolari e i lavoratori dipendenti.
Per le tariffe e le casistiche si rimanda a quanto definito all'interno del presente Piano di Regolamentazione.

## CASI DI NON VALIDITA' DEI CONTRASSEGNI

Oltre a quanto già descritto sopra, i contrassegni non avranno validità nei seguenti casi:

1. SOSTA VIETATA
2. SOSTA FUORI DAGLI SPAZI CONSENTITI
3. CICLOMOTORI E MOTOVEICOLI
4. FURGONI, PULMINI, AUTOVAN ecc., di qualsiasi dimensione e peso (PICK-UP compresi)
5. AUTOCARRI
6. AUTOCARAVAN
7. AUTOSNODATI
8. AUTOTRENI
9. SOSTA NELLE VIE NON CORRISPONDENTI AL COLORE DEL PROPRIO CONTRASSEGNO
10. CONTRASSEGNO NON PERFETTAMENTE INTEGRO
11. CONTRASSEGNO SCADUTO

## RICHIESTA E CONSEGNA DEL CONTRASSEGNO

Tutte le persone interessate possono richiedere il rilascio del contrassegno utilizzando l'apposito modulo, da presentare presso l'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico.
Alla richiesta, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, devono essere tassativamente allegati i documenti richiesti, pena la non procedibilitàdella pratica.
I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Carnate e, in forma cartacea, presso la sede comunale.
Il contrassegno sarà consegnato dall'Ufficio appositamente istituito, al richiedente, in seguito alla verifica della documentazione presentata.

**La distribuzione avverrà a partire dal mese di marzo 2023, compatibilmente con l'approvvigionamento delle vignette adesive, e saranno effettivi dal 01 aprile 2023.**
**A decorrere dal 31 marzo 2023 tutti i precedenti titoli autorizzativi alla sosta perdono validità.**

La Giunta Comunale potrà concedere un contrassegno temporaneo ai residenti, nei casi non previsti dal regolamento, in circostanze eccezionali per comprovate esigenze mediche, previa presentazione di opportuna documentazione.

F.to Il Sindaco
Rosella Maggiolini

F.to Responsabile Settore Polizia Locale
Comm. Marco Maoloni