



COMUNE DI CARNATE

COMUNE D'EUROPA
Tel. 039/62.88.21
Fax 039/67.00.35

PROVINCIA DI MONZA BRIANZA
Partita IVA 00758670962
Codice Fiscale 87001790150



C.a.p. 20866

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA “D1” SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO F.F. IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario f.f. nr. 266 del 17.08.2018.

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per la copertura di nr.. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di **“Istruttore Direttivo Amministrativo contabile ” cat. “D1” pos. Econ. “D1” – Settore Economico Finanziario –**

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 nr. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta utilizzando il modello allegato, dovrà pervenire entro il

Lunedì 01 OTTOBRE 2018 ore 12,00

con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Carnate
- a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Carnate
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: carnate@legalmail.it indicando nell'oggetto “Concorso Pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo contabile D1 – Settore Economico Finanziario”

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite per posta entro la data sopraindicata. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal nuovo CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 alla cat. "D1", posizione economica "D1". Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

Trattamento fondamentale

a) Stipendio tabellare annuo conglobato con IVC €22.135,47

b) Tredicesima mensilità € 1.844,62

c) indennità di comparto annua € 622,80

Trattamento accessorio

Come previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale nr. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche(LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);
- Oppure Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale nr. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63)
- Oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. Aver compiuto il 18° anno di età.

3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana

4. Idoneità fisica all'impiego (salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego).

5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;

7. Conoscenza della lingua inglese (D.Lgs. 25 maggio 2017 nr. 75).

8. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema, dovrà contenere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- a) cognome e nome
- b) luogo e la data di nascita;
- c) stato civile
- d) codice fiscale
- e) luogo di residenza;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (punto 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso);
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004
- k) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione riportata;
- l) idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso
- n) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art.5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni (vedi allegato "A"). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) eventuali titoli che, in base a speciali disposizioni di legge ove previste ed applicabili, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini; (L.68/99 – L.537/93 – D.Lgs. 196/95 – D.Lgs.66/10 e successive modifiche ed integrazioni). L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva, anche se posseduti, entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- p) conoscenza della lingua inglese.
- q) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- r) accettazione senza riserve delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- s) accettazione delle condizioni del bando di concorso;

t) preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

u) Autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, e dalle prove, e la posizione in graduatoria con relativo punteggio

La domanda dovrà essere firmata in calce; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). **La domanda priva di firma è nulla.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

La domanda di partecipazione al concorso **non** è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa concorso di **€ 7,50** da effettuarsi con la seguente modalità:
- Versamento su Banca Popolare di Sondrio Filiale di Lomagna Via Milano 24 **codice IBAN: IT38W0569651450000005000X10** intestato a "COMUNE DI CARNATE", con l'indicazione della causale di versamento – tassa concorso "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO – CAT. "D1" Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** ed è causa di esclusione;
La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

2) Il curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;

3) **Fotocopia** di un documento d'identità valido;

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall' istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:

- a) omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.
- d) mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando stesso;

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

In caso di candidati di pari punteggio è preferito il candidato più giovane.

Il primo classificato verrà assunto, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni, dal Comune di Carnate.

Di dare atto che la presente procedura potrà essere revocata in qualunque fase con apposito avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on line, per l'effetto di novità normative o interpretative della Legge o comunque per qualsiasi ragione di pubblico interesse;

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per eventuali successive necessità di assunzione di Istruttore Direttivo con incarico a tempo determinato

Il candidato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

PROGRAMMA DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carnate.mb.it sezione "Concorsi": -

Detta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati al concorso.

Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente.

Gli ammessi con riserva saranno invitati a regolarizzare la propria posizione prima dell'inizio della prova.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione oppure in più brevi elaborati oppure in quesiti a risposta sintetica oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione sulle materie previste per la prova orale

Prova pratica

Redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico sulle materie previste per la prova orale e/o risoluzione di un caso concreto.

Prova orale

La prova orale, verterà sulle seguenti materie:

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. 118/2011) degli enti locali e dei loro organismi;
- Sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria – contabilità economico patrimoniale)
- Programmazione con particolare riferimento alla pianificazione strategica, alle linee programmatiche di indirizzo politico, al DUP, al piano esecutivo di gestione;
- Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio;
- Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi;
- Normativa in materia IRPEF, IRAP, IVA riferita agli EE.LL.;
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali
- Il sistema dei controlli interni nell'Ente Locale
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Principali nozioni sulla Privacy con particolare riferimento al nuovo Regolamento
- Gestione del personale negli EE.LL.
- Capacità assunzionale e spese di personale
- Vincoli assunzionali
- Fabbisogno del personale
- Dotazione organica.

Il colloquio concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso.

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Nel corso delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova i candidati non potranno:

- Consultare alcun testo di legge.
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie.
- Tutte le apparecchiature informatiche dovranno essere spente e appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato.
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice:

- si riserva il diritto di procedere alla correzione delle prove seguendo l'ordine che riterrà più opportuno e di non correggere le prove dei candidati che non abbiano superato con una valutazione di almeno 21/30 la prima prova corretta.

COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La data di svolgimento delle prove scritte/orale sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Carnate (www.comune.carnate.mb.it). Con le stesse modalità verrà resa nota la data di svolgimento dei colloqui. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta : 30/30
- prova pratica: 30/30
- prova orale : 30/30

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente che ha superato la prova orale dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine richiesto, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

GRADUATORIA DEL CONCORSO - NOMINA E ASSUNZIONE

La graduatoria degli idonei diventa efficace dalla data della sua pubblicazione e rimane aperta secondo i termini previsti dalla legge.

Il primo classificato, verrà assunto, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni, dal Comune di Carnate.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal medico del lavoro.

Ai sensi dell'art.71 del Testo Unico DPR n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. E' prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

Il nominato, pena la decadenza dal posto, dovrà assumere servizio alla data indicata nell'avviso di nomina.

La presente graduatoria, su parere del responsabile del settore interessato, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato occorrente presso settori diversi da quello per cui è stato bandito il concorso.

TUTELA DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Carnate in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'assunzione avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego, con particolare riguardo al comparto per gli Enti Locali.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: **www.comune.carnate.mb.it** – “**Home Page**” – “**concorsi**” o può essere ritirato presso l'Ufficio Personale del Comune.

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione.

Si intende quindi che il documento ufficiale è il bando messo a disposizione dal Comune di Carnate in forma cartacea.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 nr. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la D.ssa Patrizia Ronsisvalle.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopraindicati può essere richiesta al Comune di Carnate - Ufficio Personale - tel. 039 - 6288257

Carnate, 17.08.2018

**IL RESP. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO F.F.
IL SEGRETARIO COMUNALE**

d.ssa Patrizia Ronsisvalle

*Firma autografa sostituita dall'indicazione
del nome ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.Lgs. 39/1993*

Allegato: Fac-simile domanda.

"A": estratto D.P.R. 487/1994

Allegato "A"

ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.