

COMUNE DI CARNATE (MB)

! COD. ENTE ! N. ! DATA !
! ! ! !
! 10937 ! 149 ! 03/10/2012 !

OGGETTO: SETTORE AFFARI GENERALI. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladodici alle ore 19:00 del 03 Ottobre nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRESENTE

NAVA DANIELE	Sindaco	NO
ROSSI CATERINA	Assessore	SI
DOLFINI ANTONIO	Assessore	SI
GIURIATO ANITA	Assessore	SI
PASSONI EGIDIO	Assessore	SI

Componenti presenti n. 4

Partecipa in assenza del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, il Vicesegretario Comunale, Segretario Comunale Supplente sig. DE FILPO ANTONELLO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il VICESINDACO, Sig.ra ROSSI CATERINA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente sottopone all'approvazione della Giunta Comunale l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: SETTORE AFFARI GENERALI. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;
- Ritenuto di approvarla, riconoscendone il contenuto;
- Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: SETTORE AFFARI GENERALI. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE.

Quindi, con successiva separata unanime votazione, resa nelle forme di legge

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



OGGETTO: SETTORE AFFARI GENERALI. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a., delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 129 del 12.06.2008, con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento del Comune di Carnate, in relazione alle dotazioni strumentali e alle autovetture di servizio;

VISTO l'art. 16 del D.L. n. 98/2011 convertito con modificazioni dalle Legge n. 111/2011, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa pubblica;

RITENUTO, pertanto, di approvare, limitatamente alle dotazioni strumentali e alle autovetture di servizio, il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento del Comune di Carnate, per il triennio 2012-2014, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

DATO ATTO che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere, rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che gli interventi previsti nel piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile, come da allegato;

Con n. voti favorevoli

DELIBERA

APPROVARSI, per le motivazioni espresse in narrativa, il "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture", allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, volto a dare attuazione alle norme sul contenimento della spesa pubblica poste dalla Legge n. 244/2007;

DISPORSI la pubblicazione del presente piano mediante inserimento nel sito web del Comune di Carnate e la redazione da parte dei responsabili di settore di una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da inoltrare alla sezione regionale della corte dei Conti;

TRASMETTERSI copia della presente deliberazione ai Responsabili di Settore, per gli adempimenti di competenza, invitando gli stessi a porre la massima attenzione alla concreta razionalizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano sopra citato.

Quindi, stante l'urgenza di provvedere all'attuazione del presente provvedimento, con successiva separata votazione, la quale dà il seguente esito:.....

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

ALLEGATO ALLA DELIBERA. C.C./G.C.

DOTAZIONI STRUMENTALI

N. 14/P DEL 3.10.2012

Premessa - Misure per il contenimento dei costi

IL VICESINDACO



IL VICESEGRETARIO

L'Amministrazione Comunale ha costantemente individuato nelle direttive di carattere generale una programmazione mirata al mantenimento delle spese "ricorrenti", con particolare riguardo a quelle occorrenti al funzionamento degli uffici e dei servizi, nell'ambito delle scelte di dotazioni strumentali che rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi medesimi. Resta inteso che i risparmi di spesa sono realizzabili con l'attiva collaborazione da parte di tutti gli uffici, opportunamente sensibilizzati.

Dall'analisi della situazione esistente, con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

L'inventario, prodotto dal Servizio Informativo, riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione/funzione all'interno dell'Ente.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Carnate, sia a livello direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- un telefono in dotazione ad ogni ufficio (posti di lavoro collocati in un medesimo locale) o area di lavoro (insieme di uffici che insistono in una stessa area), connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un telefax in dotazione a ogni area di lavoro;
- una fotocopiatrice per area di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata in appalto a una ditta specializzata, in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico, che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner, sono attive le seguenti misure:

- sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (sola lettura, lettura/scrittura), per poter ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché per snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;
- scannerizzazione da parte dell'ufficio Protocollo di tutta la documentazione pervenuta, con invio via mail della stessa agli uffici competenti ed agli amministratori, al fine di conseguire

la razionalizzazione ed il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;

- stampa fronte retro di tutti i documenti, tranne che per gli atti ufficiali originali (delibere, determine, contratti);
- utilizzo di carta riciclata per la stampa delle bozze di lavoro;
- direttiva di spegnimento di tutte le attrezzature informatiche (pc, stampanti...) onde conseguire risparmio energetico;
- utilizzo delle mail di posta personale secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;
- monitoraggio, mediante contatore, del numero di fotocopie;
- impiego dell'autocad anche in funzione di duplicatore a colori per la riproduzione di modelli e stampati;
- utilizzo di monitor LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica;
- utilizzo della casella di posta certificata comunale e di una casella di PEC per l'ufficio anagrafe ed altri uffici;
- attribuzione delle firme digitali per ogni funzionario responsabile di settore e per il sindaco e il segretario comunale, nonché ai collaboratori addetti ai servizi demografici;
- utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dati;
- utilizzo di nuove macchine fotocopiatrici, acquisite in noleggio, incluso della manutenzione delle macchine e della fornitura dei materiali di consumo (evitando una separata gestione di tali attività e materiali), dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete, nonché di funzione fax e scanner, collocate in modo da dimensionare le capacità di stampa delle macchine stesse in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area di lavoro, massimizzando il rapporto costi/benefici;
- utilizzo di una macchina fotocopiatrice multifunzione a colori, il cui uso è circoscritto ad alcune attività con accesso dedicato protetto da password, il quale consente un monitoraggio attento per una stima della produzione e delle esigenze per un eventuale confronto costi/benefici;
- riduzione di almeno il 30% della corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni, attualmente su carta, riconducendola alla modalità elettronica;
- mantenimento convenzioni Consip per quanto riguarda la telefonia mobile e fissa, con conseguente consistente riduzione delle tariffe;
- mantenimento dei cellulari assegnati al personale (sono attive n. 18 sim card), nel rispetto dei criteri di assegnazione previsti dal Regolamento approvato con deliberazione n. 129 del 12.06.2008;
- eliminazione dei servizi di consulenza esterna, ad eccezione di quelli indispensabili ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici, non altrimenti espletabili per mezzo di professionalità interne;
- costante riduzione della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 296/2006.

Misure previste

- Dismissione, nei limiti delle esigenze operative, delle stampanti individuali laser per privilegiare l'utilizzo di stampanti di rete multifunzione, permettendo in questo modo di ridurre i costi di copia e le tipologie di toner da acquisire, con effetti positivi sui conti di approvvigionamento e minori costi di gestione delle stampanti;
- verifica della praticabilità del passaggio della telefonia attuale alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet). Per chiarezza si ricorda che "è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o

un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Ciò consentirebbe di eliminare le relative centrali di commutazione e di economizzare sulla larghezza di banda. Fra gli altri vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano: minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze; minori costi delle infrastrutture; nuove funzionalità avanzate”;

- ricorso inoltrato alla Commissione Tributaria per il recupero della tassa di concessione governativa per complessivi € 12.187,04;
- dotazione di un indirizzo PEC istituzionale a tutti i consiglieri per l'invio di alcuni atti che ora vengono trasmessi in formato cartaceo quali, per esempio, la trascrizione dei dibattiti consiliari, le convocazioni del Consiglio comunale e delle Commissioni, le proposte di deliberazioni con annessi allegati, avvisi, ecc;
- rinegoziazione e contrattazione per la razionalizzazione dei costi legati alle utenze (con principale riferimento alle utenze per l'energia elettrica).

Misure per il corretto utilizzo

E' stata approntata una direttiva contenente i criteri per il corretto utilizzo delle apparecchiature, nonché attivate tutte le misure necessarie al fine di evitare un utilizzo non corretto delle apparecchiature, con possibili dispendi e sprechi. E' stata inoltrata a tutti gli uffici una circolare esplicativa sul corretto utilizzo delle dotazioni strumentali.

In particolare sono anche state attivate misure atte ad evitare che:

- siano installati programmi direttamente dall'utente;
- sia modificata da parte dell'utente la configurazione della stazione di lavoro.

Misure per la sicurezza

Per la sicurezza, in coerenza con quanto previsto dal DPS approvato, sono attivate le seguenti misure:

- password personali a tre livelli: accesso BIOS, accesso utenza, accesso procedure applicative;
- dispositivi atti ad impedire fisicamente l'accesso ai server e ai nodi della rete;
- dispositivi software anti intrusione, atti ad impedire l'accesso alla rete da parte di enti esterni non autorizzati;
- copia fisica di alcune stazioni di lavoro strategiche onde permettere un ripristino veloce delle configurazioni sia hardware che software della stazione di lavoro in caso di crash sul disco fisso;
- backup giornaliero dei server su cassette e deposito settimanale delle stesse nella cassetta di sicurezza della banca;
- conservazione in cassaforte ignifuga dei cd di ripristino del S.O. del server e dei pc client, nonché dei cd di installazione delle periferiche hardware;
- si dovrà procedere con l'attuazione di quanto richiesto dalla Circolare n. 58 del 01.12.2011 della DIGITPA in merito alla stesura dello studio di fattibilità riguardante la continuità operativa e il disaster recovery.

AUTOVETTURE

Premessa

Il parco macchine attualmente è di n. 4 autovetture (elencate nel prospetto allegato al presente Piano), utilizzate come segue:

- servizi domiciliari e socio-assistenziali;
- servizi notificazioni/messo comunale;
- servizi generali e tecnico-manutentivi;
- polizia locale.

Non sono previste autovetture di rappresentanza.

La cilindrata media delle autovetture, esclusa quella in dotazione alla Polizia Locale, è 1200 centimetri cubici, con alimentazione a benzina.

Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Ciascun responsabile appronta idonei strumenti, anche informativi, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
- la destinazione e/o il servizio da espletare;
- il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
- i chilometri percorsi.

Misure previste

- Si ritiene di non aumentare il numero complessivo delle autovetture, in quanto adeguato alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere;
- all'atto del rinnovo del parco autovetture, si prevede l'acquisizione di mezzi a minor impatto ambientale e a minor consumo;
- prima di acquisire un nuovo automezzo, dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";
- prosegue l'approvvigionamento di carburante tramite acquisto di buoni Consipcon consistente riduzione della spesa.

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Settore e/o i Responsabili di procedimento, anche nella scorta di informazioni acquisite presso l'ufficio Ragioneria, cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Revisore Unico dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

Art. 1 - Dotazione di telefoni cellulari

L'uso del telefono cellulare di servizio intestato al Comune di Carnate è autorizzato e delibera C.C./G.C.

- a. Sindaco e amministratori;
- b. Segretario Comunale;
- c. Dirigenti/Responsabili di Settore;
- d. altri dipendenti in base ad uno o più dei seguenti criteri:
 1. esigenze di reperibilità e/o rintracciabilità e servizi o attività fuori sede,
 2. frequenti spostamenti nell'arco della stessa giornata;
 3. particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione permanente;
- e. consulente informatico esterno.

N. ... 149 ... DEL 3. 10. 2012

IL VICESINDACO

Calvinio



IL VICESEGRETARIO

I telefoni cellulari sono di uso personale e non possono essere ceduti dai dipendenti a colleghi o terzi.

Gli assegnatari di cui alle lettere a, b e c sono dotati di apparecchi e di SIM a contratto, secondo le categorie di apparecchi ed opzioni special/top, come previste dalla convenzione Consip, cui il Comune aderisce in avvalimento delle disposizioni di legge. Le dotazioni strumentali assegnabili possono concernere anche apparecchi ricomprendenti servizi di trasmissione dati, ove ciò sia funzionale per il proficuo svolgimento dell'attività di servizio. Ogni assegnatario, per sé e gli eventuali soggetti di cui alla lettera d, previamente individuati con atto motivato, compila e sottoscrive l'ordinativo di fornitura, individuando l'apparecchio mobile nelle categorie sopra indicate. Per i soggetti di cui alla lettera d ed e la categoria di apparecchio non può eccedere l'intermedia.

E' compito dell'ufficio Affari Generali provvedere:

- alla gestione del contratto e dei contatti con la compagnia telefonica;
- alla gestione delle SIM e degli apparecchi;
- alla gestione amministrativa delle utenze e delle liquidazioni ex art. 5;
- alla manutenzione dei terminali, inclusa la sostituzione.

Il referente della convenzione Consip è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 2 - Utilizzo dei telefoni cellulari

Le autorizzazioni all'utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile, ad esclusione di quelle per titolari di cariche istituzionali, Segretario, dirigenti/responsabili e consulente informatico esterno, per i quali si procede d'ufficio in relazione alle particolari esigenze istituzionali, anche per quanto attiene la loro pronta e costante rintracciabilità, vengono autorizzate dal dirigente/responsabile interessato.

I dirigenti/responsabili, per quanto di competenza, autorizzano l'utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile sulla base di congrue motivazioni, espressamente indicate, circa l'effettiva necessità od opportunità d'uso del sistema, della impossibilità di utilizzare mezzi alternativi, degli eventuali disservizi o maggiori costi conseguenti al mancato uso del dispositivo di comunicazione mobile. L'utilizzo dei dispositivi di comunicazione mobile può essere disposta anche per periodi di tempo limitati.

Tenuto conto delle specificità soggettive degli utilizzatori e dell'oggettivo utilizzo del servizio, possono essere autorizzati apparecchi e schede SIM ricaricabili, qualora ciò risulti funzionale e conveniente per l'espletamento ottimale del servizio.

I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio, ferma restando la facoltà di cui all'art. 3 - Opzione per telefonate diverse da quelle di servizio.

Art. 3 - Opzione per telefonate diverse da quelle di servizio

Fermo restando il disposto dell'art. 2 - Utilizzo dei telefoni cellulari, ai possessori di telefono cellulare è consentita la facoltà di utilizzare gli stessi per chiamate private o comunque diverse da quelle di servizio, alle medesime tariffe stabilite sulla base del contratto sottoscritto tra la compagnia telefonica ed il Comune di Carnate.

Tale facoltà viene esercitata mediante l'adempimento delle modalità previste dalla compagnia telefonica. In tale caso, i costi delle chiamate effettuate per ragioni diverse da quelle di servizio verranno addebitate direttamente all'utilizzatore.

In caso di mancata adesione all'opzione di cui si tratta, l'apparecchio non potrà essere utilizzato per chiamate estranee a quelle di servizio.

Art. 4 - Doveri degli utilizzatori

Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utenti.

Gli utilizzatori dei telefoni cellulari hanno l'obbligo di mantenere in funzione e sempre attivo e raggiungibile, anche attraverso i servizi di segreteria telefonica, il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità e di rintracciabilità del consegnatario ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno o indispensabile, e ciò affinché essi possano essere immediatamente rintracciati nel caso di necessità.

La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato, utilizzando altresì la funzione dei brevi messaggi di testo in caso di comunicazioni brevi.

In ogni caso i dipendenti muniti di telefono cellulare dovranno avere cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'ente.

Art. 5 - Liquidazione delle fatture, controlli

L'Amministrazione potrà effettuare delle verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio: in ogni caso i controlli verranno effettuati quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo della media dei consumi.

Gli addebiti ricavati dalle fatture emesse dal fornitore del servizio, smistati dall'ufficio Affari Generali, dovranno essere personalmente visti e sottoscritti dal titolare del dispositivo, al fine di attestare che l'effettuazione delle comunicazioni sia avvenuta per esigenze di servizio, e dal dirigente/responsabile del centro gestionale di afferenza per garantire le necessarie attività di monitoraggio sull'utilizzo delle utenze, il quale provvede altresì alla relativa liquidazione.

Successivamente a quanto previsto al comma precedente, le fatture emesse dalla società titolare per il traffico telefonico effettuato per motivi di servizio, previamente ritrasmesse all'ufficio Affari Generali con i visti e le liquidazioni di cui sopra, saranno depositate dall'ufficio Affari Generali al Settore Economico Finanziario per il pagamento.

Qualora vengano riscontrate anomalie nell'utilizzo dei cellulari il dirigente/responsabile di settore di riferimento sarà tempestivamente avvisato e dovrà adottare le opportune misure per l'eliminazione dell'anomalia. I cellulari in questione saranno bloccati fino al ripristino delle corrette modalità di funzionamento.

Art. 6 - Responsabilità

Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dalla Legge e dai Regolamenti per i consegnatari dei beni.

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Ubicazione	Stampante /scanner	TIPOLOGIA	Canone annuale manutenzione in cifre (Euro)
Segreteria -ufficio istruzione	SAMSUNG ML1640	2	
Servizi Sociali	HP Laserjet 1320	1	
Segreteria Contratti -	HP Laserjet 2200	1	
Segreteria Personale -	HP 1020	2	
Segreteria Personale -	Scanner HP	2	
Segreteria affari generali - 1	HP 1015	2	
Segreteria affari generali - 2	HP 2015dn	2	
Segreteria Sindaco -	HP 2055dn	1	
Segreteria Cultura -	HP 1015	2	
Segreteria Vicesegretario	Samsung CLP320N laser color	1	
Segreteria Vicesegretario	Scanner Canon 440F	1	
Segreteria Vicesegretario	Unita UPS	1	
Sindaco	HPD4260 deskjet	2	
Segretario	HP 1015	2	
Assessori	HP 2015d	2	
Ragioneria Ragioniere capo	HP 2015d	2	
Ragioneria -	HP1200	1	
Ragioneria -	HP 2200D	2	
Tributi - A	HP laser jet 1320	1	
Tributi -B	HP Laserjet 1320	2	
Ufficio tecnico responsabile	Scanner HP 3600	2	
Ufficio Tecnico -	HP 1020	1	
Ufficio Tecnico Ecologia -	HP1015	2	
Ufficio Tecnico LLPP 3	HP LaserJet 1100	2	
Ufficio Tecnico LLPP 3	HP 2600 N	2	
Ufficio Tecnico LLPP 3	PLOTTER HP Designjet 500	2	

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C./G.C.

N. 149 DEL 3.10.2012

IL VICESINDACO

Catherine P...



IL VICESEGREARIO

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Ufficio Tecnico LLPP 1	HP laserjet 1020	1	
Anagrafe 1	HP1320	1	
Anagrafe 2	HP P2014	2	
Anagrafe 4	HP 1020	2	
Comandante	Epson 5700	2	
Polizia Urbana 2	Lexmark 2391Plus (per stampa verbali)	2	
Polizia Urbana 1	HP 1320	2	
Messo	HP 1320	1	
Protocollo 1	Scanner Fujitsu FC-5220C	2	
Protocollo 1	HP Laser Jet 1200 /	1	
TOTALE			

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C./G.C.

N. 149 DEL 3 10 / 2012

IL VICESINDACO

Catherine Ratti



IL VICESEGRETARIO

Marca	Ubicazione	S.O	CPU	RAM	Hard Disk	Floppy Disk / accessori	CD ROM	Mother board	Video	termini GARANZIA - manutenzione a partire da :	TIPOLOGIA
Elettrodata	Servizi al cittadino - ufficio Istruzione -	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (96630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 4000MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multiresoluzione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/PCI.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel) + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D		2
Elettrodata	Servizi al cittadino - Servizi Sociali	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (96630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 4000MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multiresoluzione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/PCI.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel) + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D		2
Elettrodata	Servizi al cittadino - Servizi Sociali 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (96630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 4000MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multiresoluzione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/PCI.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel) + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D		2
Elettrodata	Segreteria Contratti -	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (96630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 4000MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multiresoluzione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/PCI.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel) + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D		2
Elettrodata	Segreteria Personale	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (96630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 4000MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multiresoluzione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/PCI.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel) + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D		1
Elettrodata	Segreteria affari Generali -	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (96630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 4000MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multiresoluzione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/PCI.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel) + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D		2

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Elettrodato	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOTT 3.0GHz (mp630),735PIN,800MHz,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP/8x1.5V- JAPCI, AMK slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA - 2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodato	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOTT 3.0GHz (mp630),735PIN,800MHz,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP/8x1.5V- JAPCI, AMK slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA - 2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodato	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOTT 3.0GHz (mp630),735PIN,800MHz,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP/8x1.5V- JAPCI, AMK slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA - 2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodato	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOTT 3.0GHz (mp630),735PIN,800MHz,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP/8x1.5V- JAPCI, AMK slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA - 2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodato	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	Penium Quad Core 3.4 GHz	1 GB	250 GB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	DVD masterizzatore /III CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP/8x1.5V- JAPCI, AMK slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA - 2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	OLIDATA LCD TW999	1
Portatile HP	Windows XP	NOTEBOOK 15.4" HP NX8220 1.73GHz 80GB 1X512MB 15.4 WXGA DVD							2
Portatile HP	Windows XP	NOTEBOOK 15.4" HP NX8220 1.73GHz 80GB 1X512MB 15.4 WXGA DVD							2

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Portatile HP	Ufficio tecnico assessore	Windows XP	NOTEBOOK 15.4" HP MX8220 1.73GHZ 80GB 1X512MB 15.4 WXGA DVD																2
Portatile Toshiba	Segreteria Vicesegretario	Windows XP	SAPPRO L350																2
Portatile ACER	Assessore	Windows XP	CPU P4 3.2 GHz 512 Mbeye Ram,80 Gbytes Hard disk																2
Portatile ACER travelmate 4233	Sindaco	Windows XP		DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 MB	1.44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione \$2 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2XDDR DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI- AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head										2	
Portatile ASUS Satellite A100- 319	Pollia Urbana	Windows XP																	2
Elettrodata	Segretario	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESOCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX			1.44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione \$2 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2XDDR DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI- AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head										1	
Elettrodata	Assessori	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESOCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX			1.44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione \$2 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2XDDR DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI- AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head										2	
Elettrodata	Ragioniera 1	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESOCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX			1.44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione \$2 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2XDDR DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI- AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head										1	

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Elettrodata	Ragioneria 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (p6630), 775PIN, 800MHz, 2M B CACHE, 64BIT, BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodata	Ragioneria 3	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (p6630), 775PIN, 800MHz, 2M B CACHE, 64BIT, BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	1
Elettrodata	Tributi - 1	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (p6630), 775PIN, 800MHz, 2M B CACHE, 64BIT, BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodata	Tributi - 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (p6630), 775PIN, 800MHz, 2M B CACHE, 64BIT, BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	1
Elettrodata	Ufficio Tecnico - 1	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (p6630), 775PIN, 800MHz, 2M B CACHE, 64BIT, BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	OLIDATA LCD TW999	2
Elettrodata	Ufficio Tecnico - 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	QUAD CORE 4 GBYTE RAM	DDRAM DA 4 GByte	HARD DISK 40GB MAXTOR SERIAL ATA 500 GB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	OLIDATA LCD TW999	1
Elettrodata	Ufficio Tecnico - 3	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESBOTT 3.0GHZ (p6630), 775PIN, 800MHz, 2M B CACHE, 64BIT, BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800- 2xDDR - DDR400- 1xAGP8X/1.5V- 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Elettrodata	Ufficio Tecnico 4	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	1
Elettrodata	Ufficio Tecnico 5	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	COMBO DVD	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	1
Elettrodata	Ufficio Tecnico 6 - ufficio immigrati e cimiteri	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 1,7 GHz	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	2
Elettrodata	Servizi ai cittadini - Anagrafe 1	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	1
Elettrodata	Servizi ai cittadini - Anagrafe 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	2
Elettrodata	Servizi ai cittadini - Anagrafe 3	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	2
Elettrodata	Servizi ai cittadini - Anagrafe 4	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHZ (mp630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - IAAGP8X1.5V - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD 17"ID	2

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Flyer	Servizi al cittadino - Anagrafe Certificazione	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	CPU P4 1,79 GHz	DDRAM DA 1 GB	HARD DISK 30GB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasone 52	Yundai LCD T71D	1
Elettrodata	Servizi al cittadino - Anagrafe CNSD	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (p6630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - FSB800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP8X/1.5V - 3xPCI - AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 ports default on rear panel + 2 ports upgrade via head	Yundai LCD T71D	2
Elettrodata	Polizia Urbana 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (p6630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasone 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	OLDDATA LCD TW999	1
Elettrodata	Polizia Urbana 1	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (p6630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB MB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasone 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Yundai LCD T71D	2
Elettrodata	Polizia urbana - Commercio	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	Dual CPU, 1,8 GHz	DDRAM DA 1 GB MB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 97GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasone 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Yundai LCD T71D	2
Elettrodata	Ufficio tecnico Messio	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (p6630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasone 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Yundai LCD T71D	2
Elettrodata	Segreteria - Protocollo 1	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM OEN BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (p6630),775PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHz FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5" - Mouse - tastiera	CD ROM Multimediasone 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL /!!!!/ 1 DVD multimediasone	OLDDATA LCD TW222	1

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

Electrodata	Segreteria - Protocollo 2	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (pp630),735PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL /!!!!/ 1 DVD masterizzazione	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - F8E800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/8xSATA - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 porte default on rear panel - 2 ports upgrade via head	Yundui LCD T71D	1
Electrodata	CEG Proxy	MS: WINDOWS XP PROFESSIONAL (Full Version) - OEM - Italiano - CD-ROM) OEM BUNDLE ED	CPU P4 PRESCOT 3.0GHz (pp630),735PIN,800MHZ,2M B CACHE,64BIT,BOX	DDRAM DA 1 GB 400MHZ FULL BRAND	HARD DISK 80GB MAXTOR 7200RPM ULTRA ATA 133 8MB	1,44 5 " - Mouse - tastiera	CD ROM Multisessione 52 SPEED IDE INTERNO GOLDSTAR VERSIONE RETAIL	Mainboard ASROCK MICROATX Socket 775 VIA PM800Chipset - F8E800 - 2xDDR - DDR400 - 1xAGP/8xSATA - 3xPCI, AMR slot 6 Channel SOUND on board - LAN on board - VGA SHARED 64MB -SERIAL ATA -2X SATA-USB 2.0 (6 porte default on rear panel - 2 ports upgrade via head	Yundui LCD T71D	2
ROUTER ZYWALL	CEG									1
FIREWALL ZYWALL5	CEG -									1
Server 1 OL/DATA	CEG server Olidata - cartelle comune - pgm cimiteri ed alloggi								intervento on site entro 4 ore per 7 giorni su 7	1
Server 2 HP Proliant ML350	CEG - Server HP pgm maggiori Accademia, Globo								intervento on site entro 4 ore per 7 giorni su 7	1
Server 3 HP Proliant ML350 G6	CEG - Server HP pgm ADS								in garanzia estesa on site fino al 28/10/2013	1
Unita UP server 2	CEG									1
Unita UPS server 3	CEG	ONLITE								1
Unita UP server 1	CEG	SMART UPS 1000 - APC Alimentazione								1

Elenco apparecchiature Hardware del Comune di Carnate

ASSISTENZA SISTEMISTICA EX ART. 10 DEL CAPITOLATO D'ONERI

Prezzo orario offerto : _____ € (in cifre) _____ € (in lettere)

Prezzo n. 30 ore previste dall'art. 10 del Capitolato : € (in cifre) _____ € (in lettere)

TOTALE COMPLESSIVO MANUTENZIONE APPARECCHIATURE E ASSISTENZA SISTEMISTICA: € (in cifre) _____ € (in lettere)

..... verificare se sono ancora in garanzia il video con NEW OFFICE

AUTOVETTURE IN DOTAZIONE

TIPO E MARCA	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	USO	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE E CILINDRATA	CLASSE EURO
Fiat Punto	CE838XX	2004	Servizi domiciliari e socio-assistenziali	Settore Servizi al Cittadino	Benzina - 1242	3
Fiat Punto	CR424PK	2005	Servizi generali - sopralluoghi tecnici e manutenzioni	Settore Servizi al Cittadino/Settore Tecnico	Benzina - 1242	3
Skoda Octavia	DG846MH	2007	Polizia locale	Settore Polizia Locale	Diesel - 2000	4
Chevrolet Aveo	DY317WP	2009	Notifiche	Messo notificatore	Benzina - 1200	4

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. / G.C.

N. 149 DEL 3.10.2012

IL VICESINDACO

Caterina P...



IL VICESEGREARIO

[Signature]

N. 149 DEL 3.10.2012

IL VICESINDACO  IL VICESEGRETARIO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 149 del 3.10.2012

OGGETTO: SETTORE AFFARI GENERALI. PINAO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRAUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la proposta di deliberazione di cui al presente atto;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visto il Decreto Sindacale n. 4/2012;
Richiamato l'art. 49 del D.Lgs n.267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
Esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico, per quanto di competenza,
Carnate, li 01 OTT. 2012

L'istruttore Amministrativo
Resp. del Procedimento
Marina Comi



IL RESPONSABILE
(A. De Filipo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Vista la proposta di deliberazione di cui al presente atto;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visto il Decreto Sindacale n. 6/2012;
Richiamato l'art. 49 del D.Lgs n.267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
Esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico, per quanto di competenza,
Carnate, li 01 OTT. 2012



IL RESPONSABILE
(S. Sala)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la proposta di deliberazione di cui al presente atto;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visto il Decreto Sindacale n. 9/2012;
Richiamato l'art. 49 del D.Lgs n.267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
Esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico, per quanto di competenza,
Carnate, li 01 OTT. 2012



IL RESPONSABILE
(Arch. G. C. Conti)

Il presente verbale composto da n. 3 pagine, oltre n. 4 allegati, viene così letto, approvato e sottoscritto.

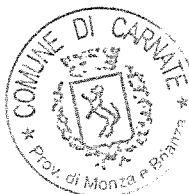
IL PRESIDENTE
(Caterina Rossi)
Caterina Rossi



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
(Antonello De Filpo)
Antonello De Filpo

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Carnate, li 05 OTT. 2012



IL RESP. SETTORE AFFARI GENERALI
(Antonello De Filpo)
Antonello De Filpo

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il
dal al

per 15 giorni consecutivi

Carnate, li

IL RESP. SETTORE AFFARI GENERALI
(Antonello De Filpo)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo soggetta a controllo ai sensi dell'art. 9 Legge Costituzionale n. 3/2001 e dell'art. 1 Legge Regionale n. 8/2002.

Carnate, li

IL RESP. SETTORE AFFARI GENERALI
(Antonello De Filpo)